

ARKmanager



ARKmanager è la soluzione **Wolters Kluwer Italia**, che consente l'**archiviazione elettronica** dei documenti, la **conservazione legale sostitutiva**, la **fatturazione elettronica** e la **condivisione via web** dei documenti con i propri clienti.

A chi si rivolge

Studi Professionali e Associazioni, per gestire in modo controllato tutte le problematiche di archiviazione, conservazione e condivisione della documentazione con i propri clienti e/o associati.

Aziende, per gestire in maniera efficiente la documentazione verso fornitori, clienti e dipendenti (es. cedolini, fatture ecc).

Vantaggi

Guadagnare efficienza: tutte le operazioni di ricerca, di condivisione e accesso ai documenti sono eseguite direttamente dal proprio posto di lavoro con conseguente riduzione di risorse, spazio e tempo per archiviare correttamente, e consultare i documenti.

Ridurre costi: riduzione della quantità di carta stampata e di quella che viene inviata e scambiata; i clienti possono accedere ai loro documenti da qualsiasi luogo e in qualsiasi momento, con conseguente riduzione dei costi di consegna.

Risparmiare tempo:

- l'archiviazione dei documenti prodotti dagli applicativi Wolters Kluwer Italia è automatica;
- la ricerca è guidata; i documenti sono classificati automaticamente in base a specifiche classificazioni che consentono un facile richiamo dei documenti cercati.

Offrire un servizio aggiuntivo: proporre un servizio di archiviazione liberando dalle incombenze legate alla conservazione legale sostitutiva.

Principali caratteristiche

SaaS (Software as a Service): è possibile utilizzare il servizio presso la Server Farm Wolters Kluwer Italia con il vantaggio che la gestione degli aggiornamenti e la manutenzione del servizio è a carico di Wolters Kluwer; attraverso Internet è possibile la consultazione da parte di terzi dei documenti pubblicati (es. Clienti dello Studio).

ARKmanager organizza i documenti in:

- **archivio operativo:** è quello corrente di lavoro dove convergono tutti i documenti prodotti e acquisiti (es. fax, mail, etc.);
- **archivio pubblico:** è quello pubblicato su web in cui confluiscono i documenti consultabili dagli operatori/clienti autorizzati;
- **archivio storico:** è quello che contiene i documenti archiviati e storicizzati che possono passare alla Conservazione Legale Sostitutiva.

ARKmanager attraverso l'assegnazione di determinate autorizzazioni, rende disponibili i documenti ai soli operatori/clienti autorizzati; in questa maniera si ha il pieno rispetto della sicurezza.

ARKmanager consente di archiviare in maniera automatica i documenti attraverso l'utilizzo di raggruppamenti pre-definiti; è possibile creare delle tabelle personalizzate per catalogare i documenti in base a esigenze specifiche.

Principali funzionalità

ARKmanager consente di:

- **archiviare documenti** a partire dagli applicativi Wolters Kluwer Italia oppure prodotti con Office Automation;
- **eseguire** le operazioni di classificazione e ricerca;
- **consultare** i documenti che sono stati archiviati;
- **gestire** le diverse versioni dei documenti;
- **notificare** l'avvenuta pubblicazione dei documenti.

Integrazioni

ARKmanager è integrato con gli applicativi **OSRA**, con il vantaggio di archiviare in modo automatico i documenti prodotti dagli applicativi in uso (es. Cedolini paghe, Libri e Registri Contabili)